

Kommissorier for Danske Murermestre regionale udvalg

Valg af regionsudvalg og konstituering

Medlemmer, der vælges til at repræsentere regionens medlemmer til sektionens årlige generalforsamling, fungerer samtidig som sektionens regionsudvalg.

Antallet af repræsentanter, som den enkelte region skal vælge, meddeles af sektionens sekretariat senest d. 1. juni. Regionsudvalgets medlemmer vælges for et år ad gangen. Genvalg som repræsentant til sektionens regionsudvalg kan finde sted. Regionsudvalget konstituerer sig umiddelbart efter valgmødet med en formand. Genudpegning af formand kan finde sted.

Møder i regionsudvalget

Udvalget mødes kvartalsvist.

Dagsordenen for møderne i regionerne samordnes af sektionskonsulenten og teamet af regionskonsulenter.

Udvalget møder kræver, at mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er tilmeldt.

Dagsordenen for møder i regionsudvalgene baseres på nedenstående standarddagsorden:

1. Gensidig orientering af udvalgets medlemmer om sager i regionen.
2. Drøftelse af input til/fra sektionens bestyrelse.
3. Dialog med de lokale uddannelsesudvalg på regionens erhvervsskoler.
4. Drøftelse af faglige og overenskomstrelaterede temaer.
5. Status på rekruttering af nye medlemmer.

Udvalget og medlemmernes opgaver

Det forventes, at udvalgsmedlemmerne så vidt muligt deltager i alle udvalgs møder.

Udvalget har en væsentlig rolle i at sikre sektionens lokale forankring, hvilket bl.a. skal ske gennem følgende aktiviteter:

- Udvalget udbyder de arrangementer, der planlægges af sektionen og som koordineres af sektionskonsulenten evt. i samarbejde med DI's eventcenter.
- Udvalget varetager kontakten til lokale laug og foreninger med henblik på at skabe opmærksomhed omkring sektionen.
- Udvalgets medlemmer påtager sig udgående akkvisition af nye medlemmer i regionen.
- Udvalget underretter sektionen om ønsker om udbud af relevante faglige kurser og medlemsarrangementer.
- Udvalgets medlemmer repræsenterer sektionen i lokale faglige anliggender og øvrige relevante regionale aktiviteter.
- Udvalget bringer kandidater i forslag til at repræsentere sektionen i lokale udvalg, fx lokale uddannelsesudvalg.
- Udvalget deltager i sektionens årlige generalforsamling som delegeret.

Formandens opgaver

Udvalgets formand deltager i sektionens formandsmøder.

Formanden indkalder til valgmøde, som afholdes i forbindelse med DI Byggeris regionale generalforsamlinger eller årsmøder.

Valgmødet aflyses, såfremt der ikke er indkommet alternative kandidatlistes inden for oplyste tidsfrist.

Dagsordenen på valgmøderne indeholder følgende punkter:

1. Valg af mødeleder
2. Valg af repræsentanter til sektionens generalforsamling
3. Evt.

Sekretariatsbetjening af regionsudvalgene

Sekretariatsbetjeningen af sektionernes udvalg sker i et tæt samarbejde mellem de DI Byggeri-konsulenter, der betjener regionerne og DI Byggeris konsulenter, der betjener sektionerne.

Regionskonsulentens opgaver:

- Afvikler op til 4 udvalgs møder årligt i hver region.
- Forbereder regionsudvalgsformanden på teams/telefon.
- Indkalder til møder i regionsudvalget med udgangspunkt i standarddagsordenen.
- Udarbejder beslutningsreferat.
- Deltager i sektionens årlige regionsmøde og ordinære generalforsamling.
- Holder sig orienteret om relevante faglige arrangementer, som udbydes af DI og DI Byggeri, samt formidler disse til regionsudvalget.
- Være bindeled mellem regionsudvalg og sektionens konsulent .

Sektionskonsulentens opgaver ift. regionsudvalgene:

- Sektionskonsulenten skal bidrage med relevant fagligt og byggeteknisk indhold til møder i regionen. Herunder forberede/understøtte temadrøftelser på tværs af regionsudvalg og udarbejde relevant bilagsmateriale.
- Udarbejde spørgsmål/emner, der drøftes i udvalget.
- Udvikle medlemsarrangementer, der kan udbydes på tværs af regionsudvalgene, herunder forestå dialogen med samarbejdspartnere.
- Udarbejde relevante oversigter i forbindelse med regionsudvalgets akkvisition.
- Sikre opfølgning på relevante emner som regionsudvalget rejser i beslutningsreferatet.
- Være bindeled mellem sektionens bestyrelse og regionskonsulenter.

Rejseomkostninger

- Medlemmer af udvalget modtager kørselsgodtgørelse for mødeaktiviteter under sektionen.
- Sektionen dækker efter regning (fremsendelse af originalbilag) rejseomkostninger til formandens deltagelse i sektionens generalforsamling samt formandens deltagelse i formandsmøder, som sektionen arrangerer.
- Sektionen dækker efter regning (fremsendelse af originalbilag) rejseomkostninger til regionsmedlemmers deltagelse i sektionens generalforsamling.
- Sektionskonsulenten håndterer alle ovennævnte godtgørelser.

[nedenstående vedrørende økonomi afskiller sig og er alene et forhold mellem Danske Murermestre og udvalget]

Diæter Danske Murermestre

- Der udbetales ikke diæter ved arrangementer.

Økonomi Danske Murermestre

- Sektionen kan på baggrund af forudgående ansøgning yde tilskud til afvikling af lokale faglige arrangementer, som regionsudvalget ønsker at afvikle.